

# Leistungen, Preise und Konditionen

## A. ÜBERSICHT

1. Die Definition des Infodienstes, von eTENDERING und dazugehörige wesentliche Funktionen sind in den jeweils aktuellen Nutzungsbedingungen und AGBs beschrieben.
2. An dieser Stelle werden die Preise exklusive der gesetzlich vorgeschriebenen Umsatzsteuer dargestellt.
3. Mit der Verwendung der APPLIKATION durch den NUTZER gelten die hier beschriebenen Preise seitens des NUTZERS und dessen Organisation als akzeptiert.

## B. PREISE FÜR INFODIENST

### B.a. Abonnements (kurz ABO)

4. Für das erstmalige Einrichten und das laufende Verwenden eines Suchprofils mit elektronischer Zustellung von Informationen zu Ausschreibungen an eine vom NUTZER eingetragene e-mail-Adresse sowie pro Monat Downloads von Ausschreibungsunterlagen zu einem Vergabeverfahren (CLASSIC-ABO) beträgt der Preis **Euro 366** pro Jahr.
5. Für das erstmalige Einrichten und das laufende Verwenden von drei Suchprofilen mit elektronischer Zustellung von Informationen zu Ausschreibungen an eine vom NUTZER eingetragene e-mail-Adresse sowie pro Monat Downloads von Ausschreibungsunterlagen zur fünf unterschiedlichen Vergabeverfahren (STANDARD-ABO) beträgt der Preis **Euro 606** pro Jahr.
6. Für das erstmalige Einrichten und das laufende Verwenden von zehn Suchprofilen mit elektronischer Zustellung von Informationen zu Ausschreibungen an pro Suchprofil jeweils identische oder unterschiedliche vom NUTZER eingetragene e-mail-Adressen sowie pro Monat Downloads von Ausschreibungsunterlagen zur zehn unterschiedlichen Vergabeverfahren (COMPANY-ABO) beträgt der Preis **Euro 1.176** pro Jahr.
7. Für das erstmalige Einrichten und das laufende Verwenden von 30 Suchprofilen mit elektronischer Zustellung von Informationen zu Ausschreibungen an pro Suchprofil jeweils identische oder unterschiedliche vom NUTZER eingetragene e-mail-Adressen sowie sämtliche Downloads von Ausschreibungsunterlagen (UNLIMITED-ABO) beträgt der Preis **Euro 3.576** pro Jahr.
8. Für das einmalige Testen des Infodienstes werden **kostenlos** für die Dauer von 20 Tagen ab Bestellung drei unterschiedliche Suchprofile mit elektronischer Zustellung von Ausschreibungen an eine vom NUTZER eingetragene e-mail-Adresse zur Verfügung gestellt (TEST-ABO).
9. Mit der Bezahlung des Preises aus den Punkten 4, 5, 6 oder 7 sind zusätzlich folgende Leistungen für den Zeitraum der Gültigkeit des Abos abgegolten: (a) Verwendung der Profisuche von aktuellen und abgelaufenen Ausschreibungen und (b) Verwendung der Komfortsuche von aktuellen Ausschreibungen.

### B.b. Download von Ausschreibungsunterlagen

10. Für den Download von Ausschreibungsunterlagen zu einem Verfahren werden pro Verfahren **Euro 15** in Rechnung gestellt (ausgenommen Downloads aus den Punkten 4, 5, 6 und 7).
11. Zusätzlich kann der Auftraggeber bzw. die ausschreibende Stelle einen Betrag für den Download seiner Ausschreibungsunterlagen festsetzen. Der festgesetzte Betrag wird dem NUTZER nach Klick auf die Ausschreibungsunterlagen mitgeteilt. Nach Bestätigung dieses Betrages kann der Download durchgeführt werden und der festgelegte Betrag wird seitens auftrag.at in Rechnung gestellt.

## C. PREISE FÜR DIENSTLEISTUNGEN VON AUFTRAG.AT

### C.a. Leistungen zur Angebotsabgabe

12. Mitarbeiter der AUFTRAG.AT sind bei der Angebotsabgabe durch den NUTZER anwesend und leisten diesem dabei Unterstützung. Für die Anwesenheit in einem Ausmaß bis zu 2 Stunden werden **Euro 150** in Rechnung gestellt. Jede weitere angefangene Stunde wird mit **Euro 75** in Rechnung gestellt. Weiters kommen die Regelungen für Reisezeiten und –kosten zur Anwendung (vgl. Kapitel C.d.)

### C.b. Standardschulungen für NUTZER

13. AUFTRAG.AT bietet regelmäßig Schulungen für NUTZER an. Die Termine werden im öffentlichen Bereich der APPLIKATION publiziert.
14. Die Schulung findet in den Räumlichkeiten der AUFTRAG.AT statt und dauert zirka 3 Stunden.
15. Die Kosten für die Standardschulung betragen **Euro 240** pro Person.
16. Die Anmeldung für die Schulung muss schriftlich mindestens 10 Tage vor dem Schulungstermin stattfinden. Die Standardschulung kann bis 8 Tage vor dem Schulungstermin ohne jegliche Kosten storniert werden. Danach werden 50 % der Schulungskosten fällig. Bei einem Storno einen Tag vor der Schulung oder bei Nichterscheinen werden 80 % der Schulungskosten fällig. Die Entsendung einer Ersatzperson ist ohne jede Zusatzkosten jederzeit möglich.

### C.c. Individuelle Unterstützungsleistungen und Stundensätze

17. Individuelle Personalleistungen der AUFTRAG.AT werden nach tatsächlichem Aufwand auf 0,25 Stunden genau abgerechnet.
18. Für Helpdeskmitarbeiter beträgt der Stundensatz **Euro 60**.
19. Für technische Leistungen, 2nd Levelsupport oder Consulting beträgt der Stundensatz **Euro 92**.
20. Für Aufgaben im Projektmanagement und Strategieberatung beträgt der Stundensatz **Euro 112**.

### C.d. Reisezeiten und –kosten

21. Reisezeit ist jene Zeitdauer, die eine Person für die Anreise zu einem bestimmten Ort ab dem Standort von AUFTRAG.AT benötigt. Für Reisen werden die tatsächlichen Reisezeiten mit 50 % des jeweils für die Person in Frage kommenden Standardstundensatzes in Rechnung gestellt. Reisezeiten bis zu 45 Minuten pro Tag werden nicht in Rechnung gestellt, sofern durch diesen Einsatz mindestens 4 Leistungsstunden in Rechnung gestellt werden.
22. Reisekosten werden nach tatsächlich anfallendem Aufwand in Rechnung gestellt; dabei gilt Folgendes: Für Autofahrten gilt das amtliche Kilometergeld, für Bahnfahrten der Preis für Geschäftsreisende, für Mietwägen gilt eine mittlere Preiskategorie samt ausreichender Versicherung und für Flugreisen die für einen konkreten Flugort günstigste aktuell buchbare Preisklasse. Hotelübernachtungen richten sich nach dem Angebot vor Ort. AUFTRAG.AT wird für seine Mitarbeiter Hotels in der Kategorie \*\*\* oder \*\*\*\* buchen. Für Reisen, die über 12 Stunden hinausgehen, wird zusätzlich pro Mitarbeiter das jeweils geltende Taggeld in Rechnung gestellt. Für Reisen innerhalb Wiens werden keine Reisekosten in Rechnung gestellt.

## D. PREISE FÜR ONLINE WERBUNG

23. Die Preise zur Online Werbung werden nach Anfrage schriftlich bekanntgegeben.

## E. RECHNUNGSLEGUNG

24. Individuelle Leistungen der AUFTRAG.AT werden seitens der AUFTRAG.AT aufgezeichnet und stellen die Basis für die Abrechnung der Leistung dar. Die Abrechnung erfolgt, sofern nichts anderes vereinbart, monatlich.

25. Die Abrechnung von ABOs erfolgt gemäß den Bestimmungen in den aktuellen AGB.

26. Die Abrechnung von Downloads gemäß Punkt 10 und Downloads gemäß Punkt 11 erfolgt auf separater Rechnung. Der Zeitpunkt der Abrechnung ist einmal monatlich für im vorangegangenen Monat getätigte Downloads.

27. Die Leistungen aus eTENDERING werden unabhängig von Rechnungen zu ABOs oder Downloads abgerechnet. Eine Sammelrechnung ist aus technischen und organisatorischen Gründen nicht möglich.

PEP-Online: Version September 2010